

Demande de visa de résident temporaire présentée à l'extérieur du Canada (IMM 5257)

Qui doit remplir ce formulaire?

Toute personne qui présente une demande de visa pour visiter le Canada doit remplir ce formulaire.

Imprimer le formulaire



Vous devez répondre à chacune des questions figurant sur le formulaire de demande, à moins d'indication contraire.

Téléchargez et remplissez le formulaire sur un ordinateur.

Vous pouvez aussi sauvegarder le formulaire et le compléter plus tard.

Note : Remplir votre formulaire sur un ordinateur est plus facile et réduit les risques d'erreurs qui peuvent retarder le traitement de votre demande.

Vous devez lire et suivre les étapes suivantes afin de remplir le formulaire.

Question	Action
1	Écrivez votre numéro d'identification universel de client (IUC) ou numéro d'identification de client, si vous le connaissez. Autrement, laissez le champ vide. Si c'est la première fois que vous faites affaire avec CIC, vous n'aurez pas de numéro d'identification du client ni d'IUC.
2	Dans la liste, sélectionnez la langue (l'anglais ou le français) dans laquelle vous souhaitez être servi(e).
3	Dans la liste, sélectionnez le type de visa que vous demandez : <ul style="list-style-type: none">• Visa pour entrée unique : permet d'entrer au Canada une seule fois durant sa période de validité. Note : Ce visa vous permettra également de revenir au Canada à plusieurs reprises depuis les États-Unis ou Saint-Pierre-et-Miquelon, à condition de ne pas vous rendre dans un autre pays. Ces entrées doivent avoir lieu durant la période de séjour autorisé au Canada.• Visa pour entrées multiples : permet d'entrer au Canada à partir de n'importe quel pays à plus d'une reprise pendant sa période de validité.• Visa de transit : est requis lorsqu'une personne doit faire escale au Canada pour moins de 48 heures afin de se rendre dans un autre pays. Note : Pour obtenir un visa de transit, vous devez fournir une preuve de vos arrangements de voyage, obtenue auprès d'une agence de voyages ou d'une compagnie de transport.

DONNÉES PERSONNELLES	
1	Nom complet Écrivez votre nom de famille au complet (nom/nom de famille) tel qu'indiqué sur votre passeport, document de voyage ou d'identité (même si le nom est mal orthographié). N'utilisez pas d'initiales.
	Écrivez tous vos prénoms (le premier, le second, ou tout autre) tels qu'indiqués sur votre passeport, document de voyage ou d'identité (même si le nom est mal orthographié). N'utilisez pas d'initiales.
2	Pseudonyme/Alias Écrivez tout autre nom de famille utilisé, y compris le nom de naissance, le nom de jeune fille, le nom de personne mariée, un surnom, etc.
	Écrivez tout autre prénom utilisé, y compris le nom de naissance, le nom de jeune fille, le nom de personne mariée, un surnom, etc.
3	Dans la liste, sélectionnez votre sexe (masculin, féminin ou inconnu)
4	Écrivez votre date de naissance. Si votre date de naissance complète est inconnue, veuillez utiliser le signe « * » (astérisque) pour remplir les espaces correspondant à l'année, au mois ou au jour, selon le cas.
5	Écrivez votre lieu de naissance (ville ou village).
	Dans la liste, sélectionnez votre pays de naissance.
6	Dans la liste, sélectionnez votre pays de citoyenneté. Être citoyen d'un pays signifie que vous y êtes né(e), dans la plupart des cas, ou que ce pays vous a octroyé la citoyenneté. Si vous avez la double citoyenneté, sélectionnez le pays qui a délivré le passeport que vous utiliserez pour ce voyage.
7	Dans la liste, sélectionnez l'information appropriée pour indiquer : <ul style="list-style-type: none"> • le nom de votre pays de résidence actuel. Votre pays de résidence est le pays dans lequel vous habitez, à condition d'y avoir été admis légalement. • votre statut d'immigration dans ce pays. Sélectionnez un des statuts suivants : <ul style="list-style-type: none"> ○ Citoyen ○ Résident permanent ○ Visiteur ○ Travailleur ○ Étudiant ○ Autre

	<ul style="list-style-type: none"> • Autre : cette section doit être remplie si vous choisissez « Autre » • les dates (De – À) correspondant à la période durant laquelle vous avez vécu dans ce pays.
<p>8</p>	<p>Cochez la case pour indiquer si vous avez vécu dans un pays autre que votre pays de citoyenneté ou de résidence actuel pendant plus de six (6) mois au cours des cinq (5) dernières années.</p> <p>Si vous avez coché « Oui », sélectionnez dans la liste l'information appropriée pour indiquer ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le nom du pays où vous avez vécu • votre statut d'immigration durant la période où vous étiez dans ce pays : <ul style="list-style-type: none"> ○ Citoyen ○ Résident permanent ○ Visiteur ○ Travailleur ○ Étudiant ○ Autre • Autre : Cette section doit être remplie si vous choisissez « Autre » • les dates (De – À) correspondant à la période durant laquelle vous avez vécu dans ce pays.
<p>9</p>	<p>Cochez la case pour indiquer si vous présentez votre demande de votre pays de résidence actuel.</p> <p>Si vous cochez « Non », sélectionnez l'information appropriée dans la liste :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le nom du pays où vous présentez votre demande • votre statut d'immigration dans ce pays : <ul style="list-style-type: none"> ○ Citoyen ○ Résident permanent ○ Visiteur ○ Travailleur ○ Étudiant ○ Autre • Autre : Cette section doit être remplie si vous choisissez « Autre » • les dates (De – À) correspondant à la période durant laquelle vous avez vécu dans ce pays. <p>Note : Si vous n'êtes pas citoyen du pays duquel vous présentez votre demande, vous devez fournir la preuve de votre statut temporaire au moment de soumettre votre demande.</p>

<p>10</p>	<p>a) Sélectionnez votre état matrimonial actuel (situation familiale) dans la liste ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Célibataire : Vous n'avez jamais été marié(e) et ne vivez pas en union de fait. • Conjoint de fait : Vous avez vécu en couple pendant au moins un an sans interruption. • Divorcé(e) : Vous êtes officiellement séparé(e) et avez légalement mis fin à votre mariage. • Mariage annulé : Votre mariage est non valable du point de vue de la loi. Il peut aussi s'agir d'une annulation par l'Église catholique en raison du caractère non contraignant de l'union. • Marié(e) : Vous vous êtes légalement lié(e) à votre conjoint(e) au cours d'une cérémonie. Votre mariage doit être reconnu légalement dans le pays où il a eu lieu ainsi qu'au Canada. • Séparé(e) légalement : Vous êtes marié(e) mais ne vivez plus avec votre conjoint(e). • Veuf/veuve : Votre conjoint(e) est décédé(e) et vous ne vous êtes pas remarié(e) et ne vivez pas en union de fait. <p>b) Écrivez la date (année, mois, jour) de votre mariage ou du début de votre union de fait.</p> <p>c) Écrivez le nom de famille et le(s) prénom(s) de votre époux(se) ou de votre conjoint(e) de fait.</p> <p>Note : Si vous vivez en union de fait, vous devez compléter le formulaire <i>Déclaration officielle d'union de fait</i> (IMM5409) et le joindre à votre demande.</p>
<p>11</p>	<p>Cochez la case appropriée pour indiquer si oui ou non vous avez déjà été marié ou si vous avez déjà vécu en union de fait. Si vous avez coché « Oui », écrivez les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom(s) de famille • Prénom(s) • Genre de lien de parenté (Type de relation) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Conjoint de fait ○ Marié(e). • Dates de début et de fin de votre relation précédente (mariage ou union de fait).

PASSEPORT	
1	Écrivez le numéro de votre passeport, de document de voyage ou d'identité. Assurez-vous de ne pas laisser d'espace entre les lettres et/ou les chiffres.
2	Sélectionnez, dans la liste, le pays d'émission de votre passeport, document de voyage ou d'identité.
3	Écrivez la date d'émission de votre passeport, document de voyage ou d'identité.
4	Écrivez la date d'expiration de votre passeport ou document de voyage.
COORDONNÉES	
1	<p>Écrivez votre adresse postale (où les renseignements seront envoyés) en incluant les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numéro de case ou boîte postale, s'il y a lieu. Si vous n'en indiquez pas, vous devez fournir un numéro d'immeuble; • Numéro d'appartement ou d'unité, s'il y a lieu; • Numéro de rue (d'immeuble), s'il y a lieu. Ce numéro doit être fourni si vous n'avez pas indiqué de numéro de boîte postale; • Nom de la rue, s'il y a lieu; • Ville ou village; • Sélectionnez, dans la liste, le pays associé à votre adresse actuelle; • Province ou état; • Code postal; • District, s'il y a lieu. <p>Note : Toute la correspondance sera envoyée à cette adresse, à moins que vous n'indiquiez votre adresse électronique.</p> <p>Si vous souhaitez qu'un représentant agisse en votre nom, vous devez indiquer son adresse dans cette section ainsi que dans le formulaire <i>Recours aux services d'un représentant</i> (IMM 5476).</p> <p>Pour plus d'informations, consultez la page « Recours aux services d'un représentant » dans le présent guide.</p>

<p>2</p>	<p>Cochez la case appropriée pour indiquer si votre adresse de domicile (là où vous habitez) est la même que votre adresse postale. Si vous cochez « Non », écrivez les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numéro d'appartement ou d'unité, s'il y a lieu; • Numéro d'immeuble; • Nom de rue; • Ville ou village; • Pays; • Province ou état; • Code postal; • District, s'il y a lieu.
<p>3</p>	<p>Cochez la case pour indiquer si votre numéro de téléphone est du Canada/des États-Unis ou Autre (tout autre pays).</p> <p>Sélectionnez dans la liste le type de téléphone associé au numéro de téléphone :</p> <ul style="list-style-type: none"> • résidentiel (maison) • cellulaire (portable) • au travail (bureau) <p>Écrivez votre numéro de téléphone en incluant l'indicatif du pays, le code régional, etc.</p> <p>Si vous avez un numéro de poste, indiquez-le sous «Poste».</p>
<p>4</p>	<p>Cochez la case pour indiquer si votre numéro de téléphone supplémentaire est du Canada/des États-Unis ou Autre (tout autre pays).</p> <p>Sélectionnez, dans la liste, le type de téléphone associé au numéro de téléphone :</p> <ul style="list-style-type: none"> • résidentiel (maison) • cellulaire (portable) • au travail (bureau) <p>Écrivez votre numéro de téléphone en incluant l'indicatif du pays, régional, etc.</p> <p>Si vous avez un numéro de poste, indiquez-le sous «Poste».</p>
<p>5</p>	<p>Cochez la case pour indiquer si votre numéro de télécopieur est du Canada/des États-Unis ou Autre (tout autre pays).</p> <p>S'il y a lieu, écrivez votre numéro de télécopieur, incluant l'indicatif du pays, le code régional, etc.</p>

6	<p>S'il y a lieu, écrivez votre adresse électronique dans le format suivant :</p> <p>nom@fournisseur.net</p> <p>Note : En fournissant une adresse électronique, vous nous autorisez à envoyer des courriels, y compris des renseignements relatifs à votre dossier et des renseignements personnels, à cette adresse.</p>
DÉTAILS SUR LA VISITE AU CANADA	
1	<p>a) Sélectionnez, dans la liste, l'objet de la visite (le but de votre séjour) au Canada :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affaires • Tourisme (inclut les visites à la famille et aux amis) • Autre (visite médicale, transit etc.) <p>Note : Si vous sélectionnez « Autre » à la section 1a), précisez à la section 1b)</p> <p>b) Écrivez le but de votre visite.</p>
2	Écrivez les dates de début et de fin prévues de votre séjour au Canada.
3	Écrivez les fonds (montant d'argent) en dollars canadiens, dont vous disposez pour votre séjour au Canada.
4	<p>Écrivez les informations suivantes au sujet de la (des) personne(s) ou de(s) l'institut(s), incluant les établissements scolaires, que vous avez l'intention de visiter pendant votre séjour au Canada :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom (nom de personne ou d'organisme); • Lien de parenté (amis, famille, collègue, etc.). <p>Adresse de cette personne ou de cet organisme au Canada (numéro d'immeuble, nom de rue, ville ou village, code postal).</p>

SCOLARITÉ

Cochez la case appropriée pour indiquer si vous avez complété des études postsecondaires (université, collège et formation en apprentissage).

Le tableau qui suit donne des exemples de formations postsecondaires :

Éducation postsecondaire	Description du niveau d'études
Stage/formation en apprentissage	Stage effectué dans un domaine de formation particulier, comme la charpenterie ou la mécanique automobile.
Certificat/diplôme non universitaire	Formation professionnelle requérant une éducation formelle mais pas de niveau universitaire (par exemple technicien dentaire ou technicien de maintenance).
Baccalauréat	Diplôme universitaire décerné par un collège ou une université aux personnes ayant terminé un programme de premier cycle. On peut citer le baccalauréat ès arts, le baccalauréat ès sciences ou le baccalauréat en éducation.
Maîtrise	Diplôme universitaire décerné par un service d'enseignement postsecondaire d'un collège ou d'une université. Il faut être bachelier pour pouvoir obtenir une maîtrise.
Doctorat	Diplôme universitaire le plus élevé, obtenu habituellement après trois ans d'études postsecondaires et la rédaction d'une thèse. Il faut normalement avoir obtenu une maîtrise pour pouvoir obtenir un doctorat.

Si vous avez coché « **Oui** », écrivez les informations suivantes au sujet de vos études postsecondaires :

- Dates (année et mois) durant lesquelles vous avez fréquenté l'établissement;
- Domaine(s) d'études, p. ex. la mécanique, les sciences sociales, la médecine, etc.;
- Nom de l'école l'établissement, institution, etc.;
- Ville ou village;
- Sélectionnez le pays à partir de la liste;
- Province ou état.

PROFESSION ACTUELLE	
1	<p>Écrivez les renseignements suivants sur votre emploi actuel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dates (année et mois) de début et de fin de votre emploi; • Activité/Profession ou une courte ou description de votre poste. Si vous n'avez pas d'emploi, indiquez votre occupation actuelle (p. ex. retraité, sans emploi, étudiant, etc.); • Indiquez le nom de l'entreprise, du lieu où vous travaillez ou le nom de votre employeur; • Ville ou village; • Pays; • Province ou état, s'il y a lieu.
ANTÉCÉDENTS	
1	<p>Cochez la case pour indiquer si :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) vous ou un membre de votre famille avez déjà souffert de tuberculose ou avez été en contacts étroits avec une personne atteinte de tuberculose; b) vous souffrez d'un trouble physique ou mental nécessitant le recours aux services sociaux ou de santé, pour des raisons autres que l'obtention de médicaments lors de votre séjour au Canada; c) Si vous avez répondu « Oui » au moins une fois, fournissez des précisions, ainsi que le nom du membre de la famille, s'il y a lieu. <p>Note : Référez-vous à la définition de membres de la famille à la page 3.</p>
2	<p>Cochez la case appropriée si une des situations suivantes vous concerne :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) vous avez fait une demande de visa canadien, en tant que résident permanent, résident temporaire (visiteur, étudiant, travailleur) ou détenteur d'un permis de séjour temporaire. b) un visa pour venir au Canada vous a été refusé. c) on vous a refusé l'entrée au Canada ou dans un autre pays, ou on vous a demandé de quitter le Canada ou un autre pays. d) Si vous avez coché « Oui » à l'une des affirmations ci-dessus, fournissez des précisions.
3	<p>Cochez la case correspondante si vous avez déjà :</p> <ul style="list-style-type: none"> • commis une infraction; • été arrêté; • été accusé d'un crime dans un pays.

	<p>Si vous avez coché « Oui », vous devez compléter l'Annexe 1 - Demande de visa de résident temporaire présentée à l'extérieur du Canada (IMM 5257 Annexe 1) et la joindre à votre demande.</p>
4	<p>a) Cochez la case si vous avez déjà fait partie de l'armée, d'une milice ou d'une unité de défense civile.</p> <p>b) Si vous avez coché « Non » à la question 4 a), et que vous n'avez pas effectué le service militaire qui est obligatoire dans votre pays, expliquez en la raison dans l'espace prévu à cet effet.</p> <p>Si vous avez coché « Oui », vous devez compléter l'Annexe 1 - Demande de visa de résident temporaire présentée à l'extérieur du Canada (IMM 5257 Annexe 1) et la joindre à votre demande.</p>
5	<p>Cochez la case si vous avez déjà fait partie d'un organisme de renseignements ou d'un service de police.</p> <p>Si vous avez coché « Oui », vous devez compléter l'Annexe 1 - Demande de visa de résident temporaire présentée à l'extérieur du Canada (IMM 5257 Annexe 1) et la joindre à votre demande.</p>
6	<p>Cochez cette case si vous avez déjà eu un poste influent au sein d'un gouvernement ou d'un organe judiciaire ou d'un parti politique (par exemple, fonctionnaire, policier, administrateur d'hôpital, agent responsable des élections, directeur général, juge, conseiller, membre du parlement, maire, etc.).</p> <p>Si vous avez coché « Oui », vous devez compléter l'Annexe 1 - Demande de visa de résident temporaire présentée à l'extérieur du Canada (IMM 5257 Annexe 1) et la joindre à votre demande.</p>
7	<p>Cochez cette case si vous avez déjà été impliqué dans un crime de guerre ou un crime contre l'humanité, tel que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assassinats; • tortures; • agressions (attaques de civils ou de prisonniers de guerre); • traite des esclaves; • privation de nourriture et d'eau; • déportation de civils; • autres actes inhumains contre des civils ou des prisonniers de guerre. <p>Si vous avez coché « Oui », vous devez compléter l'Annexe 1 - Demande de visa de résident temporaire présentée à l'extérieur du Canada (IMM 5257 Annexe 1) et la joindre à votre demande.</p>



Référez-vous au tableau suivant afin de compléter adéquatement votre formulaire.

Étape	Action
1	<p>Une fois le formulaire rempli, cliquez sur l'icône « Valider », situé en haut et au bas du formulaire et imprimez votre demande. Des codes à barres* seront alors générés à la page 5 de 5. Vous devez inclure cette page lorsque vous soumettez votre demande.</p> <p>*Voir l'image ci-dessous :</p> <div data-bbox="673 548 1122 779" data-label="Image"></div> <p>Note : Ces codes à barres n'apparaîtront pas si vous avez rempli le formulaire à la main.</p>
2	<p>Si vous avez 18 ans et plus, signez et écrivez la date dans les espaces fournis à cet effet au bas de la page.</p> <p>Si vous avez moins de 18 ans, un de vos parents ou tuteur doit signer votre formulaire.</p>

Note : Par votre signature, vous certifiez avoir entièrement compris les questions posées et avoir fourni des renseignements complets, exacts et factuels. Si vous omettez de signer le formulaire ou d'y écrire la date, celui-ci vous sera retourné.

Informations sur la famille (IMM 5645)

Qui doit remplir ce formulaire?

Ce formulaire doit être rempli par chaque personne, âgée de 18 ans et plus, qui demande un visa de résident temporaire à l'extérieur du Canada.

Section A

Écrivez les renseignements personnels au sujet de :

- vous-même;
- votre époux(se) ou votre conjoint(e) de fait, s'il y a lieu;
- votre mère;
- votre père.

Cela inclut le nom complet, votre lien de parenté, la date de naissance, la situation de famille (marié(e), célibataire, veuf(ve), conjoint(e), de fait, divorcé(e), séparé(e), mariage annulé), adresse et profession actuelles. Vous devez aussi indiquer si cette personne vous accompagne au Canada «Oui/Non».

Si une personne est décédée, écrivez, dans l'espace réservé à l'adresse actuelle, la ville et la date du décès.

Dans le cas d'une personne qui ne travaille pas, écrivez si elle est retraitée, étudiant(e) etc.

Remplissez toutes les sections. Si une section ne s'applique pas à vous, écrivez « sans objet » ou « S.O. ».

Note: Si vous n'avez pas d'époux(se) ou de conjoint(e) de fait, lisez la « Note 1 » et signez.

Section B

Écrivez les renseignements personnels au sujet de tous vos enfants. Il est important d'y inscrire tous vos enfants (même s'ils sont déjà résidents permanent ou citoyen canadien, incluant :

- les enfants mariés;
- les enfants adoptés;
- tous les enfants de votre époux(se) ou conjoint(e) de fait;
- tous les enfants dont un(e) ex-époux(se), conjoint(e) de fait ou tuteur(e) a la garde légale.

Cela inclut le nom complet, votre lien de parenté, la date de naissance, la situation de famille (marié(e), célibataire, veuf(ve), conjoint(e) de fait, divorcé(e), séparé(e), mariage annulé), adresse et profession actuelles. Vous devez aussi indiquer si cette personne vous accompagne au Canada «Oui/Non».

Si une personne est décédée, écrivez, dans l'espace réservé à l'adresse actuelle, la ville et la date du décès.

Remplissez toutes les sections. Si une section ne s'applique pas à vous, écrivez « sans objet » ou « S.O. ».

Note: Si vous n'avez pas d'enfant, lisez la « Note 2 » et signez.

Section C

Écrivez les renseignements personnels au sujet de votre ou vos :

- frère(s);
- soeur(s);
- demi-frère(s) et demi-soeur(s).

Cela inclut le nom complet, votre lien de parenté, la date de naissance, la situation de famille (marié(e), célibataire, veuf/veuve, conjoint(e) de fait, divorcé(e), séparé(e), mariage annulé), adresse et profession actuelles. Vous devez aussi indiquer si cette personne vous accompagne au Canada «Oui/Non».

Si une personne est décédée, écrivez, dans l'espace réservé à l'adresse actuelle, la ville et la date du décès.

Remplissez toutes les sections. Si une section ne s'applique pas à vous, écrivez « sans objet » ou « S.O. ».

Section D

Signature

Signez et écrivez la date dans les espaces fournis à cet effet au bas de la page.

Note: Par votre signature, vous certifiez avoir entièrement compris les questions posées et avoir fourni des renseignements complets, exacts et factuels. Si vous omettez de signer le formulaire ou d'y écrire la date, celui-ci vous sera retourné.

Recours aux services d'un représentant (IMM 5476)

Qui doit remplir ce formulaire?

Remplissez ce formulaire **seulement** si avez recours aux services d'un représentant.

Qu'est-ce qu'un représentant?

Un **représentant** est quelqu'un à qui vous donnez la permission d'agir en votre nom auprès de Citoyenneté et Immigration Canada (CIC).

Lorsque vous nommez un représentant :

- vous autorisez CIC à communiquer de l'information sur votre dossier à cette personne;
- votre demande ne fera pas l'objet d'une attention particulière et son traitement ne se fera pas plus rapidement ni davantage en votre faveur;
- le représentant que vous nommez est autorisé à vous représenter uniquement pour les questions liées à la demande qui accompagne ce formulaire; et
- vous pouvez seulement désigner **un** représentant pour chaque demande que vous présentez.

Note : Vous n'êtes pas obligé d'engager un représentant. CIC traite tout le monde de la même manière, qu'ils aient recours aux services d'un représentant ou non.



Vous devez nous aviser si les coordonnées de votre représentant changent ou si vous voulez annuler les services d'un représentant.

Types de représentants

Il existe deux types de représentants :

Représentants non payés :

- amis et membres de la famille qui n'exigent aucuns frais pour leurs conseils et leurs services;
- organisations qui n'exigent aucuns frais pour fournir des conseils ou une aide en matière d'immigration (telles que les organisations non gouvernementales ou religieuses);
- consultants, avocats et notaires du Québec qui n'exigent aucun frais pour vous représenter.

Représentants payés :

Si vous voulez avoir recours aux services d'un représentant qui exige des frais pour vous représenter, celui-ci doit d'abord être autorisé à vous représenter. Les représentants autorisés sont :

- les consultants en immigration qui sont membres en règle de la Société canadienne de consultants en immigration (SCCI);
- les avocats qui sont membres en règle d'un barreau provincial ou territorial du Canada et les stagiaires en droit qui sont sous leur supervision;
- les notaires qui sont membres en règle de la Chambre des notaires du Québec et les stagiaires en droit qui sont sous leur supervision.

Si vous avez recours aux services d'un représentant payé qui n'est pas membre d'un des organismes désignés, votre demande vous sera retournée. **Pour de plus amples informations** sur le recours aux services d'un représentant, visitez notre [site web](http://www.cic.gc.ca/francais/information/representants/index.asp) :

<http://www.cic.gc.ca/francais/information/representants/index.asp>

Question	Instruction
Information générale	
	Cochez une case pour indiquer si vous avez recours aux services d'un représentant ou si vous désirez annuler une autorisation existante.
Section A - Information sur le demandeur	
1	Écrivez votre nom de famille et votre ou vos prénom(s).
2	Écrivez votre date de naissance.
3	Si vous avez déjà présenté votre demande inscrivez : <ul style="list-style-type: none"> • le nom du bureau où la demande a été présentée; • l'endroit; • le type de demande que vous avez envoyée.
4	Écrivez votre numéro d'identification de Citoyenneté et Immigration Canada (si vous le connaissez).
Section B - Désignation d'un représentant	
5	Écrivez le nom complet de votre représentant. S'il est membre de la SCCI, d'un barreau ou de la <i>Chambre des notaires du Québec</i> , indiquez son nom tel qu'il apparaît sur la liste de membres de l'organisme en question.
6	Cochez une case pour indiquer si votre représentant sera rémunéré ou non pour ses services. Dans l'affirmative, écrivez le numéro de membre de l'association dont fait partie votre représentant.
7	Écrivez les coordonnées de votre représentant.
8	Votre représentant doit signer cette déclaration s'il accepte d'agir en votre nom pour cette demande.
Section C - Annulation d'une autorisation accordée	
9	Remplissez cette section si vous désirez annuler l'autorisation d'un représentant. Indiquez le nom complet du représentant.
Section D - Votre déclaration	
10	En signant, vous autorisez CIC à exécuter votre requête pour vous-même et pour vos enfants à charge âgés de moins de 18 ans.

Question	Instruction
	Si votre époux/épouse ou votre conjoint(e) de fait est inclus(e) dans la requête, il ou elle doit signer dans la case appropriée.

Communication de renseignements à d'autres personnes

Pour autoriser CIC à communiquer de l'information sur votre dossier à quelqu'un d'autre qu'un représentant, vous devrez remplir le formulaire *Autorisation de communiquer des renseignements personnels à une personne désignée* (IMM 5475). Le formulaire est disponible auprès des ambassades, des hauts-commissariats et des consulats canadiens ou sur notre site Web à l'adresse suivante :

www.cic.gc.ca/francais/information/demandes/communiquer-renseigne.asp.

La personne que vous désignez pourra obtenir de l'information sur votre dossier, par exemple sur l'état de votre demande. Cependant, elle **ne pourra pas** agir en votre nom auprès de CIC.